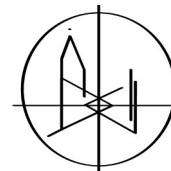


Der Kirchengemeindeverband Düren-Eifel sucht für das Verwaltungszentrum Schleiden zum nächstmöglichen Zeitpunkt



einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unseres Fachbereichs Finanzen

Das Verwaltungszentrum Schleiden ist eine Einrichtung zur Durchführung der Verwaltungsarbeiten der angeschlossenen katholischen Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände sowie eines Kindergartenträgers. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Finanz-, Personal- und Immobilienverwaltung.

Im Fachbereich Finanzen sind Sie zuständig für die Abwicklung aller Finanzangelegenheiten unter fach- und sachgerechter Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und kirchlicher Vorschriften. Unter anderem erstellen Sie für die angeschlossenen Kirchengemeinden Jahresabschlüsse, Budgets, Verwendungsnachweise und Finanzplanungen.

- Verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Buchhaltung?
- Sind Sie kommunikativ und arbeiten gerne im Team?
- Entwickeln Sie sich und Ihr Umfeld gerne weiter?
- Sind Sie offen für neue Herausforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Sie erwartet bei uns ein freundliches Betriebsklima, Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung, eine zusätzliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, sowie weitere Sozialleistungen. Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums senden Sie bitte bis zum 30.10.2023 (Posteingang) per E-Mail (Anhänge per PDF) oder per Post an folgende Adresse:

Kirchengemeindeverband Düren-Eifel
Verwaltungszentrum Schleiden
Frau Monika Pütz
Klosterplatz 1
53937 Schleiden