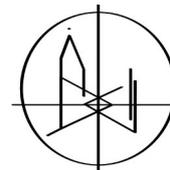


Der Kirchengemeindeverband Düren-Eifel sucht für das Verwaltungszentrum Schleiden zum nächstmöglichen Zeitpunkt



### **einen kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) zur Unterstützung unseres Fachbereichs Finanzen**

Das Verwaltungszentrum Schleiden ist eine Einrichtung zur Durchführung der Verwaltungsarbeiten der angeschlossenen katholischen Kirchengemeinden und Kirchengemeindeverbände sowie eines Kindergartenträgers. Unsere Kernkompetenzen liegen in der Finanz-, Personal- und Immobilienverwaltung.

Im Fachbereich Finanzen sind Sie zuständig für die Abwicklung aller Finanzangelegenheiten unter fach- und sachgerechter Anwendung der gesetzlichen Bestimmungen und kirchlicher Vorschriften. Unter anderem erstellen Sie für die angeschlossenen Kirchengemeinden Jahresabschlüsse, Budgets, Verwendungsnachweise und Finanzplanungen.

- Verfügen Sie über eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrungen in der Buchhaltung?
- Sind Sie kommunikativ und arbeiten gerne im Team?
- Entwickeln Sie sich und Ihr Umfeld gerne weiter?
- Sind Sie offen für neue Herausforderungen?

### **Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung**

Sie erwartet bei uns ein freundliches Betriebsklima, Flexibilität durch gleitende Arbeitszeitgestaltung, eine zusätzliche Altersvorsorge durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse, sowie weitere Sozialleistungen. Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums senden Sie bitte bis zum 30.10.2023 (Posteingang) per E-Mail (Anhänge per PDF) oder per Post an folgende Adresse:

Kirchengemeindeverband Düren-Eifel  
Verwaltungszentrum Schleiden  
Frau Monika Pütz  
Klosterplatz 1  
53937 Schleiden